



Toyokumo kintoneAppで業務効率化を実現

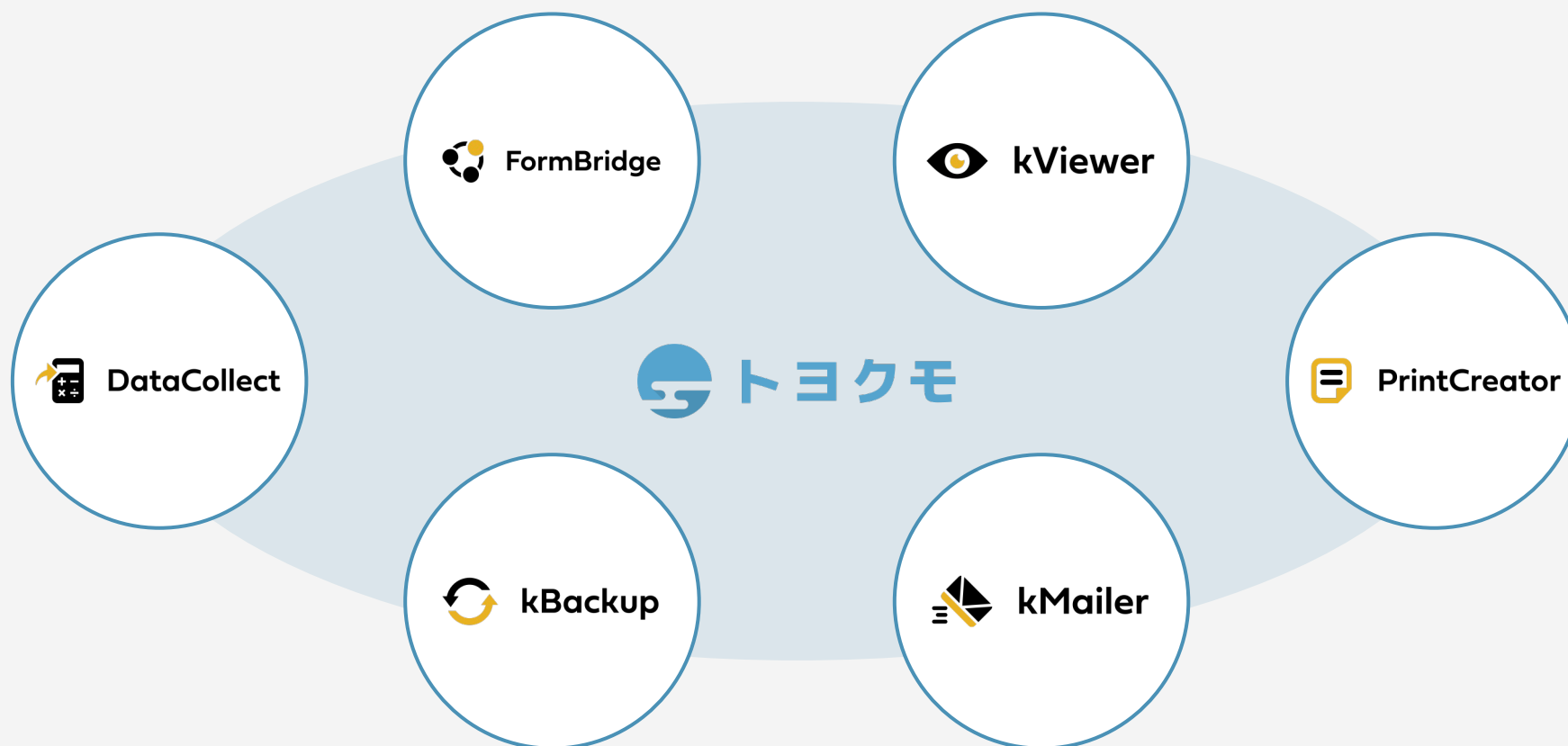
人事部での活用例 20選

トヨクモ株式会社

はじめに	Toyokumo kintoneAppのご紹介	P.3
	人事部での活用で実現できること	P.5
活用例について	採用管理	P.7
	事務作業	P.12
	社内コミュニケーション	P.16
	福利厚生関連	P.19
Appendix	導入事例	P.22
	会社概要	P.25

Toyokumo kintoneAppのご紹介

Toyokumo kintoneAppはkintoneと連携可能なサービスです。
契約者数は10,000件を突破しており、約30万のユーザーにご利用いただいております。



契約数
10,000件 突破

CyPN Report 2023
全製品受賞

ユーザー数※
30万ユーザー 突破

※Toyokumo kintoneApp認証を利用しているユーザー数を指します。

Toyokumo kintoneAppのご紹介

Toyokumo kintoneAppには6つのkintone連携サービスがあります。
解決したい課題に合わせ、組み合わせて使用することで業務効率化・生産性向上が可能です。

FormBridge

Webフォームからkintoneに入力



kViewer

Webページを作成してkintoneのデータ公開



PrintCreator

kintoneのデータを帳票として出力



kMailer

kintoneに登録した宛先にメールを配信



kBackup

kintoneのデータを安全にバックアップ



DataCollect

kintoneのデータをExcelのように集計



人事現場での活用で実現できること

kintoneAppを組み合わせ、kintoneと連携することで現場で必要となる社外とのコミュニケーションや、ルーティン業務を効率化することが可能です。



人事で発生する各業務の効率化を図り、生産性を向上させます

以下の場面で活用することで、**業務を効率化**させることが可能です。



採用管理



事務作業



社内コミュニ
ケーション



福利厚生
管理

以下の場面で活用することで、**業務を効率化**させることが可能です。



採用管理



事務作業



社内コミュニ
ケーション



福利厚生
管理

1. 説明会参加者管理

FormBridge

kViewer

FormBridge

kViewer

kintone



説明会参加申込
フォーム作成



説明会日程
カレンダー表示



フォーム入力



参加者管理

説明会日程や申込状況はkintoneで一元管理可能に

活用場面例

会社説明会の申込受付

内定者イベントへの申込管理

活用メリット

カレンダーからイベント申込可能

データ転記作業を大幅に削減

2. 選考応募管理

FormBridge

FormBridge

kintone



履歴書や職務経歴書を添付し、応募



応募内容を自動登録

採用応募者情報や応募書類をkintoneで一元管理可能に

活用場面例

採用エントリーフォーム

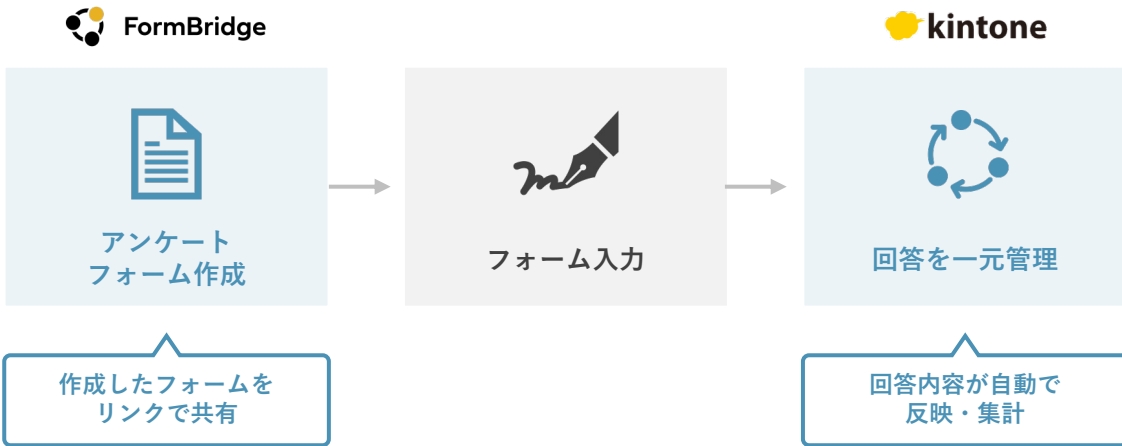
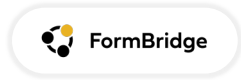
応募書類送付フォーム

活用メリット

選考状況を一元管理可能

データ転記作業を大幅に削減

3. アンケート集計



活用場面例

説明会参加後アンケート

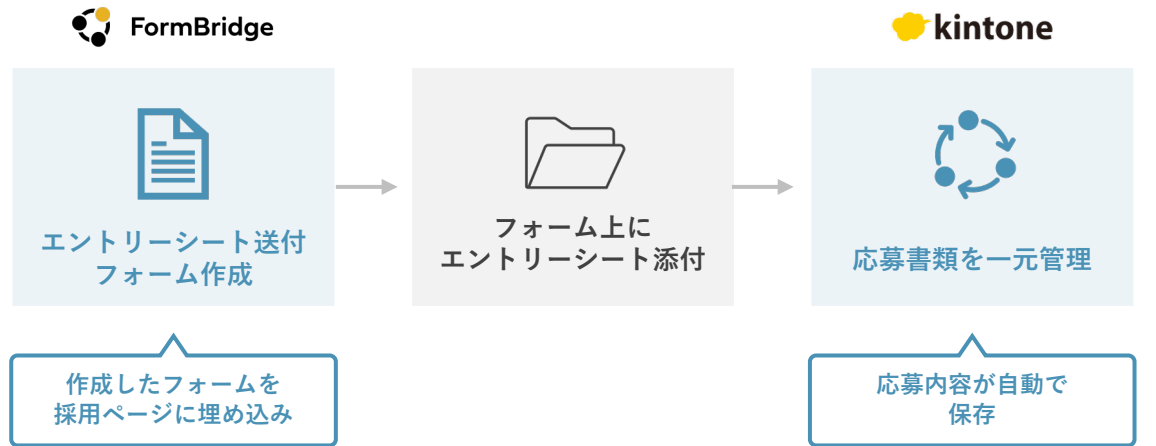
内定者への入社前アンケート

活用メリット

リンクひとつで収集が可能

手入力の転記作業が不要に

4. エントリーシート管理



活用場面例

エントリーシート書類管理

外部招待イベントの調整

活用メリット

ファイルから書類を探す時間を削減

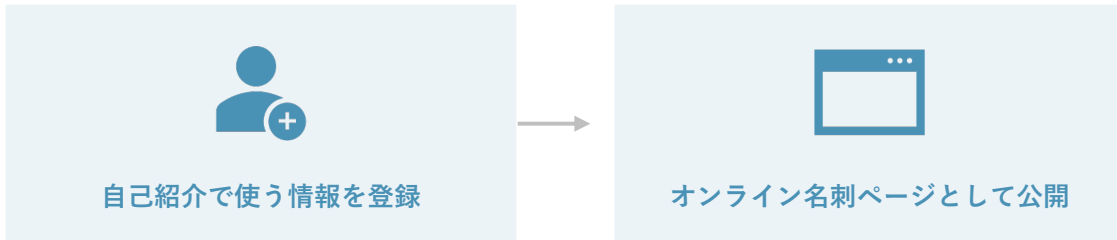
応募書類をkintoneで一元管理

5. オンライン名刺

kViewer

kintone

kViewer



kintone内に登録している情報を、ノーコードで簡単にWebページ化することが可能

活用場面例

採用イベント・ウェビナー

面談時の名刺としてURL共有

活用メリット

ノーコードで簡単に作成可能

kintoneに情報を登録するだけで、オンライン名刺ページ作成可能

6. メール一斉送信

kMailer

kintone

kMailer



kintone内に蓄積しているリストを基にメール送信可能

活用場面例

採用試験の可否通知

インターンの案内メール

活用メリット

宛先転記作業を大幅に削減

可否通知の自動化を可能に

以下の場面で活用することで、**業務を効率化**させることが可能です。



採用管理



事務作業



社内コミュニ
ケーション



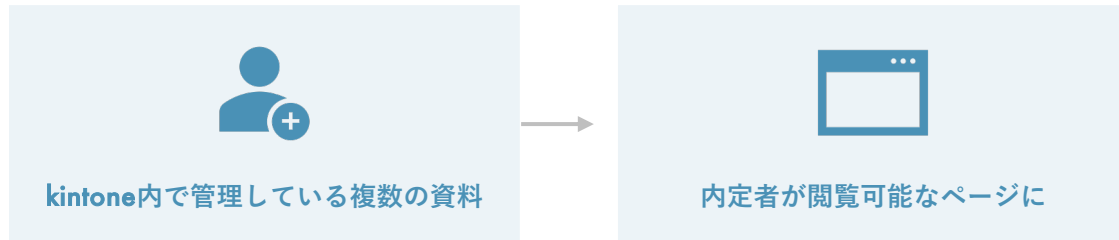
福利厚生
管理

7. 資料共有

kViewer

kintone

kViewer



kintone上で管理している複数の資料をリンクだけで社内・社外に共有可能に

活用場面例

会社説明資料の共有

入社までのスケジュール共有

活用メリット

複数資料をリンクひとつで共有

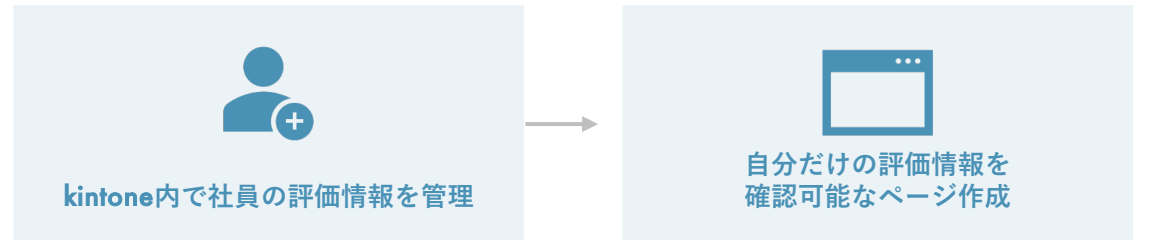
都度アップロードの必要なし

8. 人事評価管理

kViewer

kintone

kViewer



ページにログインしたユーザーに応じて、自分だけの評価情報を閲覧可能

活用場面例

人事評価管理

活用メリット

ライセンスを持っていない従業員との情報共有が可能に

9. 勤怠管理

FormBridge kViewer



活用場面例

勤怠管理

活用メリット

専用ツールを入れずに勤怠管理可能

ライセンスを持っていないアルバイトや派遣社員も登録可能

10. 休暇申請

FormBridge kViewer



活用場面例

kintoneライセンスのない従業員から休暇申請を受付可能に

活用メリット

担当者の属人化の解消

いつでもどこでも申請・承認可能

11. 契約管理

FormBridge PrintCreator kMailer



契約申込フォームに記入された内容をkintoneで管理

kintoneの画面上からメール送信

活用場面例

契約顧客の契約管理

請求書/領収書の帳票出力

活用メリット

契約情報の転記作業削減

契約管理をkintoneで一元化

12. 交通費申請

FormBridge kViewer



交通費や備品などの経費申請フォームを従業員に共有

申請の進捗を確認可能

活用場面例

交通費申請

都度の経費申請

活用メリット

申請フローの進捗確認の必要なし

申請時のコミュニケーション削減

以下の場面で活用することで、**業務を効率化**させることが可能です。



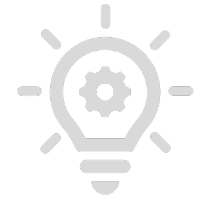
採用管理



事務作業



社内コミュニ
ケーション



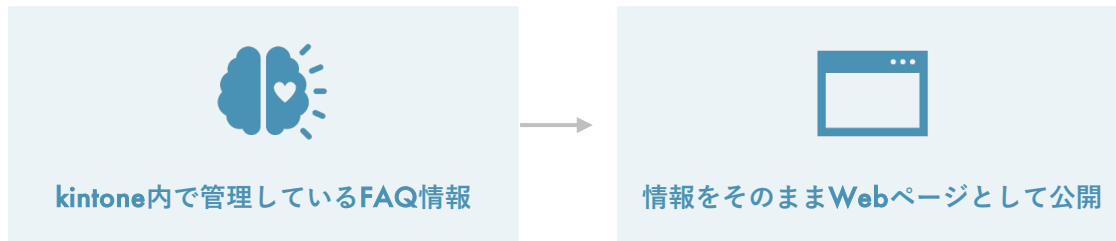
福利厚生
管理

13.社内FAQ

kViewer

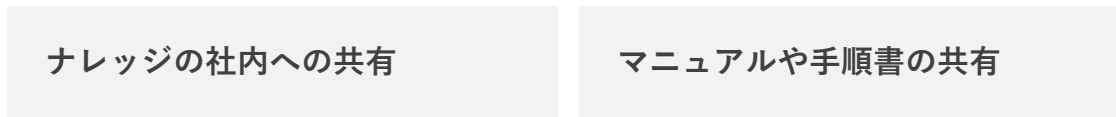
kintone

kViewer



kintone上で管理しているナレッジの情報をきれいな形で公開可能

活用場面例



活用メリット



14.社内目安箱

FormBridge

FormBridge

kintone



作成したフォームをリンクで共有

回答内容が自動で反映・集計

活用場面例



活用メリット



15. 会議室管理

FormBridge kViewer

FormBridge



kintone



kViewer



利用登録フォームURLを別サービス等でQRコード化し、
会議室のドアにQRコードを掲示すれば、簡単に登録が可能

活用場面例

会議室の空き状況確認

仮眠室の空き状況確認

活用メリット

スマートフォンから会議室の空き
状況の確認/利用登録が可能に

会議室の重複予約を回避

16. 社員名簿

kViewer

kintone



kViewer



kintone上で管理している社員情報をきれいな形で公開可能

活用場面例

社員録

タレントマネジメント

活用メリット

従業員検索が容易に

ライセンスを持っていない
社員も閲覧可能

17.社内行事管理

 kViewer

 kintone

 kViewer



kintone内で管理している
社内イベント日程情報



情報をそのままWebページとして共有
(社内IP限定アクセス制限可能)

kintone上で管理している日程情報をカレンダー形式で公開可能

活用場面例

社内イベントカレンダー

活用メリット

社員同士のコミュニケーション
促進

スケジュール調整の簡素化

以下の場面で活用することで、**業務を効率化**させることが可能です。



採用管理



事務作業



社内コミュニ
ケーション



福利厚生
管理

18. ストレスチェック

FormBridge

kViewer

FormBridge

kintone

kViewer



回答者のみが閲覧できることで、ストレスチェックの秘匿性を担保可能に

活用場面例

ストレスチェック

以下のQRコードをクリックすると
仕組みの詳細を確認できます



活用メリット

専用システムを導入せずに
社内ストレスチェック実施可能

19. 休暇申請管理

FormBridge

kViewer

FormBridge

kintone

kintone

kViewer



フォーム入力



休暇情報を
自動で登録



休暇申請の
承認を確認



申請内容を
可視化

申請者は、承認状況などの休暇申請状況を確認可能

活用場面例

kintoneライセンスのない従業員から休暇申請を可能に

活用メリット

担当者の属人化解消

いつでもどこでも申請・承認可能
に

20.健康診断管理

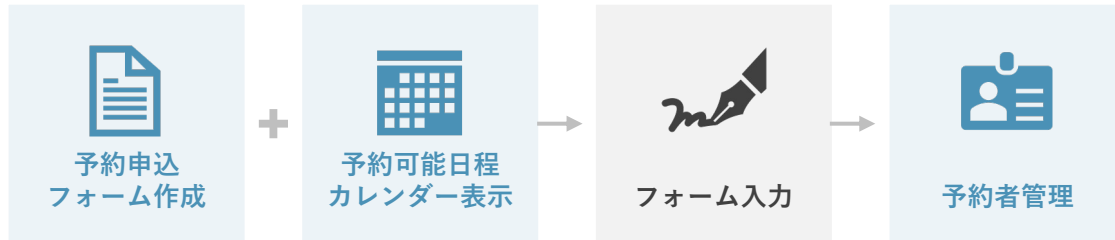
FormBridge

kViewer

FormBridge

kViewer

kintone



健康診断日程や申込状況はkintoneで一元管理可能に

活用場面例

健康診断希望日程管理

ワクチン接種の予約管理

活用メリット

スマートフォンからでも予約可能

人事への問い合わせを削減

湘南鎌倉総合病院様

業務内容：総合病院



採用活動をExcelからkintoneに変更したことで作業時間が3分の1に削減

導入前

メールで見学の申し込みを受け付けており、メールの見落としやExcelに転記する作業が面倒

導入後

FormBridgeで見学会申し込みフォームを導入し、見学生が175%アップ

医師が手間をかけずに資格を管理できるように

導入前

多忙な医師が多く、資格を申請する時間がない
医師がどの資格を保有しているか把握できない

導入後

kViewerとFormBridgeを使い、資格管理システムのマイページを構築。医師の保有資格を漏れなく一元管理に成功。



株式会社知財コーポレーション様

業務内容

特許翻訳、特許・意匠含む出願用図面作成、特許調査、海外出願事務代行、知財アカデミー等



活用例と使用したトヨクモ製品

- ✓ 採用応募フォームとして**FormBridge**を利用し、応募者情報を**kintone**で一元管理。
- ✓ 採用担当者が**kintone**上で合否結果ステータスを変更する。
→合否案内を自動で**kMailer**を利用しメール送信。

効果

応募者に合わせて、合格/不合格の通知を手動で行う必要がなくなった！

初期費用と解約費用は無料で、kintoneユーザー数関係なく、プランを選択いただけます。
各サービスのプラン詳細に関してはサービスをクリックし、料金ページをご確認ください。



※kintoneのドメイン1つにつき各サービス1つで利用

🖱️ 以下をクリックすると各サービスの料金を確認できます

 FormBridge

 kViewer

 PrintCreator

 kMailer

 kBackup

 DataCollect

会社概要



会社名		トヨクモ株式会社
所在地		東京都品川区上大崎3丁目1-1 JR東急目黒ビル 14階
代表取締役社長		山本 裕次
設立		2010年8月
資本金		394,620,000円 2023年9月末
事業内容		クラウドサービスの開発 / 提供 新サービスの開発と運用
上場証券取引所		東京証券取引所 グロース市場 コード番号：4058

Toyokumo kintoneApp以外の製品



緊急時に議論や指示も可能な
安否確認システム



社外との日程調整も可能な
グループスケジューラー

ご不明点やご相談は以下から
お気軽にお問い合わせくださいませ。



050 - 3816 - 6666



お問い合わせフォーム

30日間の無料トライアルは以下からお申し込みください。



FormBridge



kViewer



PrintCreator



kMailer



kBackup



DataCollect